

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (МАУ «ХЭС») (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее - учреждение)

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее - Должностное лицо) назначается из числа постоянных работников учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции федерального, регионального и местного уровней, локальными актами Учреждения, разработанными по вопросу противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по основной деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

2.1. Основными задачами Должностного лица гимназии являются:

2.1.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

2.1.2. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками учреждения:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

3.1. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Организует правовое просвещение работников.

3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников гимназии.

3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2. Должностное лицо учреждения осуществляет свои функции посредством:

- Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Получения от гражданина или сотрудника учреждения пояснений по представленным им материалам.
- Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки.