Муниципальное автономное учреждение
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ХЭС»
_____ С.Н. Аксютич
«01» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Муниципального автономного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом и создается в целях организации деятельности по выявлению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и работе персонала Учреждения, координации действий подразделений сотрудников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и соответствующих органов власти и управления в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти соответствующего уровня, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Комиссия вправе иметь бланки со своим наименованием.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в МАУ «ХЭС»;

- формирование в МАУ «ХЭС» нетерпимого отношения к коррупционным действиям и проявлениям.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений сотрудников Учреждения и прочих лиц по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проведение заседаний по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МАУ «ХЭС»;
- подготовка рекомендаций для работников МАУ «ХЭС» по повышению эффективности противодействия коррупции в МАУ «ХЭС»;
- подготовка, утверждение и опубликование отчетов о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);
- выработка для органов государственной власти соответствующего уровня и органов местного самоуправления предложений по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение проектов программ противодействия коррупции;
- оказание содействия в организации сотрудничества органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
- выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- принятие иных решений, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции

3.1. Доклад о коррупции готовится председателем Комиссии по результатам работы Комиссии за отчетный год и вносится на утверждение Комиссии на первом заседании Комиссии в текущем году.

3.2. После утверждения доклад подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения (если таковой имеется) в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия при осуществлении своей деятельности наделена следующими полномочиями и правами:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности подразделений и отдельных сотрудников Учреждения по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- осуществлять контроль исполнения своих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от органов исполнительной власти, органов государственной власти соответствующего уровня, органов местного самоуправления;
- запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников МАУ «ХЭС»;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников органов исполнительной власти соответствующего уровня (по согласованию), органов исполнительной власти соответствующего уровня (по согласованию), органов местного самоуправления (по согласованию), представителей организаций и общественных объединений (по согласованию), а также должностных лиц и работников Учреждения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения.
5.2. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, работников Учреждения.
5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, планом работы Комиссии и иными регламентирующими деятельность Комиссии документами.
5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.
5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений и средств массовой информации.
5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.
5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты локальных правовых актов Учреждения.
5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
Председатель Комиссии:
утверждает регламент и план работы Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.
5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности назначенное председателем Комиссии лицо из числа членов Комиссии.
5.11. Из членов Комиссии избирается секретарь Комиссии.
Секретарь Комиссии:
осуществляет подготовку проекта регламента и плана работы Комиссии;
формирует повестку дня заседания Комиссии;
координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми

материалами;
ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
готовит проект доклада о коррупции;
организует выполнение поручений председателя Комиссии.
5.12. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.